

REGULAMIN PRAKTYK DLA KIERUNKU DZIENNIKARSTWO I KOMUNIKACJA SPOŁECZNA

studia I stopnia

**Katedra Komunikacji, Mediów i Dziennikarstwa,
Instytut Badań Informacji i Komunikacji,
Wydział Filozofii i Nauk Społecznych UMK.**

I. Postanowienia ogólne

Zasady odbywania i zaliczania praktyk, a także zasady zwalniania z obowiązku ich odbycia określa ustawa dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2918, poz. 1668) oraz Zarządzenie Nr 100 Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 10 sierpnia 2009 r. w sprawie zasad odbywania praktyk.

Praktyki na kierunku dziennikarstwo i komunikacja społeczna studia I stopnia są realizowane na drugim roku, w semestrze letnim w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych i egzaminów. W wyjątkowych przypadkach termin praktyk może być wyznaczony w trakcie trwania zajęć dydaktycznych lub egzaminów po uprzednim uzyskaniu zgody właściwego opiekuna praktyk oraz osób prowadzących zajęcia.

Praktyki mogą być rozliczane w systemie tygodniowym lub godzinowym (gdzie 4 tygodniom odpowiada 120 godzin, 5 ECTS). Zasady odbycia praktyki powinny być ustalone indywidualnie w przypadku indywidualnego toku studiów i indywidualnej organizacji studiów.

II. Cel praktyki

Celem praktyki jest przede wszystkim przygotowanie do wykonywania zawodu dziennikarza pracującego w periodycznych mediach masowych (prasa, radio, telewizja, Internet) lub zapoznanie się z praktyczną stroną wykonywania różnych zawodów związanych z szeroko pojętą dziedziną komunikacji społecznej – w reklamie, promocji, instytucjach prowadzących edukację medialną. Student powinien również utrzymywać umiejętności zdobyte w czasie studiów, w tym w zakresie warsztatu dziennikarskiego, doskonalenia form wypowiedzi dziennikarskiej oraz zapoznać się z procesami decyzyjnymi zachodzącymi w instytucjach medialnych.

Celem praktyki jest również skonfrontowanie wiedzy teoretycznej zdobytej na studiach z umiejętnościami praktycznymi, zapoznanie z funkcjonowaniem redakcji: prasowych, radiowych i telewizyjnych, portali internetowych, biur rzeczników prasowych, agencji reklamowych, agencji public relations oraz zapoznanie z warsztatem dziennikarza prasowego, radiowego i telewizyjnego. Ważną umiejętnością będzie także nauka pracy w zespole oraz kształtowanie poczucia odpowiedzialności za powierzone zadania.

III. Efekty uczenia się

Student w trakcie realizacji praktyki powinien osiągnąć efekty uczenia się przyjęte dla programu praktyk na kierunku dziennikarstwo i komunikacja społeczna. Efekty, tak w zakresie wiedzy, umiejętności jak i kompetencji społecznych, wskazane są w sylabusie (karcie przedmiotu) dla praktyk na kierunku dziennikarstwo i komunikacja społeczna. Stopień realizacji efektów uczenia się, zaplanowanych dla praktyk, ocenia kierunkowy opiekun praktyk we współpracy z zakładowym opiekunem studenta-praktykanta. Ocena ta jest odnotowywana w *Dzienniku przebiegu praktyk* oraz *Zaświadczeniu o zrealizowaniu praktyki*, opracowanym dla kierunku (załącznik nr 1 i załącznik nr 2).

IV. Miejsce odbywania praktyki

Studenci kierunku dziennikarstwo i komunikacja społeczna odbywają praktyki w instytucjach umożliwiających osiągnięcie efektów uczenia się, czyli w organizacjach medialnych, takich jak: stacje telewizyjne i radiowe, redakcje czasopism, portale internetowe oraz w agencjach public relations, agencjach reklamowych, biurach do spraw promocji, biurach rzeczników prasowych, terytorialnych instytucjach samorządowych i administracji rządowej, organizacjach pozarządowych i stowarzyszeniach, a także w instytucjach i przedsiębiorstwach, w których istnieje konieczność kreowania wizerunku firmy. Możliwe jest odbywanie praktyki również w instytucjach Unii Europejskiej.

Zakres działalności podmiotów gospodarczych (zwanych dalej „zakładami pracy”) lub instytucji, u których student zamierza odbyć praktykę musi być zgodny z kierunkiem studiów.

Miejsce praktyki student organizuje we własnym zakresie w toku konsultacji z opiekunem praktyk z ramienia uczelni. Student wybierając praktyki jest zobowiązany do uzasadnienia zasadności wyboru instytucji, w której ma je odbywać.

Aby uzyskać zgodę na odbycie praktyki we wskazanym przez studenta miejscu, student winien złożyć *Wniosek o skierowanie na praktykę* (załącznik nr 3) do kierunkowego opiekuna praktyk i uzyskać jego akceptację. Weryfikacja podmiotu przyjmującego może odbywać się w szczególności przez kontakt kierunkowego opiekuna praktyk z przedstawicielem podmiotu przyjmującego. Forma kontaktu uzgadniana jest przez strony zainteresowane (np. spotkanie online, kontakt mailowy/telefoniczny). Po weryfikacji nowego miejsca realizacji praktyk kierunkowy opiekun praktyk przygotowuje protokół potwierdzający realizację weryfikacji i opis kryteriów wziętych pod uwagę. Weryfikacji nie muszą być poddawane podmioty o uznanej renomie i dużej rozpoznawalności społecznej czy rynkowej.

Praktyki odbywają się na podstawie *Porozumienia w sprawie prowadzenia studenckich praktyk zawodowych* (załącznik nr 4) zawartego przez Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu reprezentowaną przez Dziekana WFiNS z jednostką przyjmującą studenta (3 egzemplarze).

Każda instytucja, która przyjmuje studenta na praktykę zobowiązuje się do:

- a) wyznaczenia zakładowego opiekuna praktyki;
- b) zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, warsztatów, urządzeń, narzędzi i materiałów zgodnie z programem praktyki;
- c) przydzielenia studentom na okres praktyki odzieży roboczej i ochronnej oraz sprzętu ochrony osobistej przewidzianego w przepisach o bezpieczeństwie i higienie pracy;
- d) umożliwienia studentom korzystania z urządzeń socjalnych i kulturalnych;
- e) zapoznania studentów z regulaminem pracy, przepisami o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej oraz z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy;
- f) sprawowania nadzoru nad właściwym wykonaniem przez studentów programu praktyki;
- g) umożliwienia opiekunowi dydaktycznemu z Uczelni sprawowania kierownictwa dydaktycznego nad praktyką studentów oraz kontroli jej przebiegu;
- h) wydania studentowi zaświadczenia o odbyciu praktyki w terminie do 30 dni od czasu zakończenia praktyki.

Zakładowy opiekun praktyk musi posiadać odpowiednie kompetencje zawodowe, organizacyjne oraz etyczne, aby rzetelnie ocenić przygotowanie studenta do pracy w dynamicznym środowisku mediów lub public relations:

- a) kompetencje merytoryczno-zawodowe: opiekun musi posiadać udokumentowane doświadczenie i kwalifikacje w obszarze, w którym student odbywa praktykę (np. warsztat dziennikarski, obsługa social media, public relations). Jest to niezbędne, aby mógł on ocenić, czy student potrafi w praktyce zastosować wiedzę teoretyczną, np. przy tworzeniu materiałów prasowych czy strategii komunikacji,
- b) kompetencje dydaktyczno-mentorskie: zdolność do jasnego formułowania zadań, udzielania konstruktywnej informacji zwrotnej oraz wspierania studenta w procesie osiągania założonych efektów uczenia się. Opiekun musi umieć rozpoznać potencjał praktykanta i wskazać obszary wymagające poprawy, co jest kluczowe przy wystawianiu końcowej opinii,
- c) kompetencje organizacyjno-zarządcze: umiejętność sprawnego planowania harmonogramu praktyki, przydzielania zasobów oraz koordynacji współpracy studenta z zespołem. Opiekun odpowiada za zapoznanie studenta ze strukturą instytucji, obiegiem informacji oraz specyfiką pracy pod presją czasu, co jest typowe dla branży medialnej,
- d) kompetencje etyczne i społeczne: świadomość standardów etyki zawodowej (dziennikarskiej lub PR) oraz dbanie o profesjonalne relacje wewnątrz organizacji. Opiekun modeluje pożądane postawy społeczne, takie jak odpowiedzialność za słowo, rzetelność oraz szacunek dla różnorodności, które student powinien rozwijać podczas praktyk.

Aby uzyskać zgodę na odbywanie praktyk za granicą student musi wystąpić z podaniem do opiekuna praktyk i załączyć następujące dokumenty:

- a) zgodę strony przyjmującej na realizację praktyki – przetłumaczoną przez tłumacza przysięgłego, w której będzie zawarta również informacja o tym, w jakiej placówce będzie realizowana praktyka,
- b) program praktyki zaakceptowany i podpisany przez stronę przyjmującą, przetłumaczony przez tłumacza przysięgłego.

Po zakończeniu praktyki student musi dostarczyć do opiekuna praktyk przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego: zaświadczenie o realizacji praktyki zawierające formułę: „student/ka odbył/a praktykę i zrealizował/a program praktyki dla kierunku dziennikarstwo i komunikacja społeczna w dniach, tjtygodni” oraz dziennik praktyk z opisem wykonywanych przez studenta zadań, których realizację potwierdzi zakładowy opiekun praktyk oraz oceną stopnia realizacji efektów uczenia się dla praktyk na kierunku dokonaną przez zakładowego opiekuna praktyk.

V. Obowiązki studenta

Przed rozpoczęciem praktyk student musi dostarczyć kierunkowemu opiekunowi praktyk następujące dokumenty:

- a) wniosek o skierowanie na praktykę,
- b) oświadczenie, iż student zapoznał się z regulaminem praktyk dla kierunku dziennikarstwo i komunikacja społeczna (załącznik nr 5),
- c) oświadczenie, iż student posiada aktualne ubezpieczenie od NNW/OC oraz odbyte szkolenie BHP (załącznik nr 6),
- d) porozumienie pomiędzy UMK a zakładem pracy/institucją (3 egzemplarze),
- e) zaświadczenie uprawnionego lekarza o braku przeciwwskazań zdrowotnych do odbycia praktyki w danym zakładzie pracy/institucji, w określonych warunkach, jeżeli zakład pracy/institucja takie wymagania określi.

Student ma obowiązek starannie prowadzić dziennik przebiegu praktyk, dokumentując realizację codziennych obowiązków.

Dziennik przebiegu praktyk to jednolity druk obowiązujący wszystkich studentów kierunku dziennikarstwo i komunikacja społeczna zawierający oprócz danych personalnych studenta i danych instytucji wykaz efektów uczenia się z oceną stopnia ich realizacji oraz opis wykonanych przez studenta podczas praktyki zadań, których realizację poświadczą zakładowy opiekun praktyk oraz opinię opiekuna zakładowego o studencie, który zrealizował praktyki

Na zakończenie praktyk student winien zadbać o uzyskanie zaświadczenia o odbyciu i zrealizowaniu programu praktyk od prowadzącego praktykę studenta w zakładzie pracy/institucji, zwanego dalej „zakładowym opiekunem praktyk”

Student ma obowiązek przestrzegać tajemnicy informacji uzyskanych w zakładzie, a stanowiących tajemnicę zawodową oraz wykonywać obowiązki w trakcie praktyki rzetelnie, sumiennie, dbając o dobre imię studenta, społeczności studenckiej i Uczelni.

VI. Nadzór nad praktykami i ich ewaluacja

Nadzór merytoryczny i formalny nad praktykami w imieniu Dziekana WFiNS sprawuje opiekun praktyk dla kierunku dziennikarstwo i komunikacja społeczna, do którego obowiązków należy:

- a) zapoznanie studenta z zasadami i organizacją praktyk,
- b) konsultowanie i zatwierdzanie dokumentacji dot. praktyk,
- c) weryfikacja instytucji, w których student chce realizować praktykę pod kątem możliwości osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się określonych dla praktyk,
- d) przedstawienie warunków, od których uzależnione będzie zaliczenie praktyki, z uwzględnieniem ankiety ewaluacyjnej po jej zakończeniu,
- e) weryfikacja stopnia realizacji efektów uczenia się określonych dla praktyk,
- f) wprowadzanie zaliczenia poprawnie odbytych praktyk do systemu USOS,
- g) kontrola przebiegu praktyk np. w postaci hospitacji - osobistym lub telefonicznym sprawdzeniu obecności studenta na praktyce i realizacji programu praktyki. Kontrola/hospitacja może polegać również, na rozmowie z zakładowym opiekunem praktyki lub innymi osobami współpracującymi ze studentem – praktykantem. Z przeprowadzonej kontroli/hospitacji przebiegu praktyki, opiekun praktyki sporządza *Protokół hospitacji praktyk* (załącznik nr 7),
- h) przygotowanie corocznego sprawozdania z przebiegu praktyk z uwzględnieniem ankiet ewaluacyjnych dla Dziekana WFiNS.

Po zrealizowaniu praktyki zawodowej student wypełnia ankietę ewaluacyjną dotyczącą miejsca realizacji praktyki. Ankietowe badanie ewaluacyjne realizowane jest przez kierunkowego opiekuna praktyk (lub wskazaną przez niego osobę) w formie ankiety papierowej lub elektronicznej. Wzór ankiety ewaluacyjnej stanowi załącznik nr 8 do niniejszego regulaminu. Ewaluacyjnym badaniem ankietowym poddawani są także opiekunowie praktyk z podmiotów, w których student realizuje praktykę. Badanie przeprowadza się po realizacji praktyki przez studenta w danym podmiocie. Badaniem mogą być objęci wszyscy zakładowi opiekunowie sprawujący opiekę nad studentami danego kierunku, którzy w danym roku akademickim realizują praktykę, lub wybrani. Wzór ankiety ewaluacyjnej stanowi załącznik nr 9 do niniejszego regulaminu.

Do końca semestru, w którym przewidziane są w programie studiów praktyki zawodowe, kierunkowy opiekun praktyk przygotowuje sprawozdanie z obydwu badań ewaluacyjnych i przedkłada je Dziekanowi WFiNS.

VII. Zaliczenie praktyki

Praktyki, po weryfikacji wszystkich dokumentów i rozmowie ze studentem zalicza kierunkowy opiekun praktyk. Podstawą zaliczenia praktyki jest przedłożenie do końca IV semestru:

- a) dziennika przebiegu praktyk,

- b) zaświadczenia z zakładu pracy/institucji o odbyciu praktyki,
- c) w miarę możliwości portfolio z przykładami zrealizowanych podczas praktyki zadań np. tekstów prasowych i publikacji, materiałów audio i video, scenariuszy kampanii promocyjnych itp. Portfolio może mieć charakter pliku.

Dokumenty potwierdzające odbycie praktyk muszą być oryginalne i posiadać daty odbycia praktyki, pieczęć zakładu pracy/institucji oraz podpis osoby do tego upoważnionej. Wskazane dokumenty pozostają w archiwum Uczelni.

VIII. Postanowienia końcowe

Zaliczenia praktyki na podstawie zatrudnienia w zakładzie pracy/institucji na stanowisku zgodnym z profilem kierunku studiów lub też na podstawie prowadzenia własnej działalności gospodarczej lub umowy wolontariackiej dokonuje Dziekan WFiNS po zaciągnięciu opinii opiekuna praktyk w oparciu o złożony wniosek wraz z zaświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie studenta i opisem zakresu obowiązków, które potwierdzą realizację założonych dla praktyk efektów uczenia się.

O uznanie praktyki za odbytą mogą się ubiegać studenci, którzy:

- a) wykonują pracę zarobkową lub pracują jako wolontariusze w instytucji gwarantującej uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych (odpowiednio udokumentowaną);
- b) pracowali przez okres odpowiadający co najmniej minimalnemu wymiarowi praktyki, w okresie 3 lat poprzedzających podjęcie studiów, w instytucji gwarantującej uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych (odpowiednio udokumentowaną);
- c) pracowali jako wolontariusze przez okres odpowiadający co najmniej minimalnemu wymiarowi praktyki, w okresie 3 lat poprzedzających podjęcie studiów, w instytucji gwarantującej uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych (odpowiednio udokumentowaną);
- d) są studentami lub absolwentami innych szkół wyższych, którzy odbyli lub odbywają praktykę zawodową spełniającą wymagania określone w zasadach odbywania praktyk na WFiNS;
- e) uczestniczą lub uczestniczyli w okresie ostatnich 5 lat w stażach i praktykach (także w ramach wolontariatu) gwarantujących uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych i przedstawiają odpowiednią dokumentację dotyczącą odbycia takiej praktyki.

Student może zrealizować więcej niż jedną praktykę. W tym wypadku limit godzin ustalany jest indywidualnie z zakładem pracy/institucją przyjmującą studenta na praktykę.

Praktyki takie nie są obowiązkowe, co nie zwalnia studenta od posiadania ważnego ubezpieczenia NNW/OC oraz potwierdzenia odbycia szkolenia BHP.

We wszystkich sprawach dotyczących praktyk studenci kontaktują się z opiekunem praktyk.

Wszelkie sprawy wynikłe z przebiegu praktyki rozstrzyga opiekun praktyk w porozumieniu z zakładowym opiekunem praktyk. Postanowienie opiekuna wiąże studenta. Student może zwrócić się do Dziekana WFiNS o zweryfikowanie decyzji opiekuna praktyk.

Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z organizacją praktyk, przejazdami oraz pobytem studenta w miejscu odbywania praktyk.

Za odbytą praktykę studentowi nie przysługuje wynagrodzenie; instytucja, w której odbywa się praktyka, może jednak zawrzeć ze studentem odrębną umowę regulującą tę kwestię.

DZIENNIK PRZEBIEGU PRAKTYK

dziennikarstwo i komunikacja społeczna

studia I stopnia

Katedra Komunikacji, Mediów i Dziennikarstwa

Instytut Badań Informacji i Komunikacji

Wydział Filozofii i Nauk Społecznych UMK

I. DANE PERSONALNE I INFORMACJE O PRAKTYCE

1. **Imię i nazwisko studenta:**
2. **Numer albumu:** **Rok studiów:**
3. **Nazwa i adres instytucji przyjmującej:**
.....
4. **Termin realizacji praktyki:** od do
5. **Imię i nazwisko zakładowego opiekuna praktyk:**

II. TABELA WYKONYWANYCH ZADAŃ I OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW

LP.	Daty i godziny	Opis wykonywanych zadań	Podpis zakładowego opiekuna praktyk potwierdzający wykonanie zadania	Symbolika osiągniętych efektów uczenia się (wypełnia kierunkowy opiekun praktyk)

III. Opisowa ocena przebiegu praktyki (wypełnia zakładowy opiekun).

.....
.....
.....
.....

Data, podpis zakładowego opiekuna praktyki.

.....

Data, podpis studenta.

.....

.....

ZAŚWIADCZENIE O ZREALIZOWANIU PRAKTYKI

Pan/i
.....Student/Studentka kierunku
studiów
.....

Stopień studiów rok nr albumu

Zrealizował/a praktykę

w:

(nazwa podmiotu, w którym student realizował praktykę)

zgodnie z ustalonym programem w terminie

oddo

.....
(podpis osoby upoważnionej w miejscu realizacji praktyki)

Potwierdzenie odbycia praktyk przez kierunkowego opiekuna praktyk

Na podstawie analizy Dziennika przebiegu praktyki zawodowej potwierdzam,
że wszystkie efekty uczenia się zostały

zrealizowane
.....

(podpis kierunkowego opiekuna praktyk zawodowych)

Toruń, dnia
imię i nazwisko
nr indeksu
specjalizacja
rok studiów
adres e-mail

Do:

Opiekuna Kierunkowego Praktyk

Wniosek

o skierowanie na praktykę studencką

Wnoszę o skierowanie na praktykę studencką do:

Nazwa instytucji:
.....

Adres: ul.

Kod: Miasto:

Czas odbywania praktyki:

**Osoba odpowiedzialna za opiekę nad praktykantem ze strony instytucji (zakładowy opiekun
praktyk):**
.....

**Osoba odpowiedzialna za reprezentowanie instytucji w czynnościach
prawnych:**
.....,

(stanowisko).....

**Stanowisko, na które skierowany zostanie student, rodzaj przypisanych
zadań**
.....

Podpis studenta

.....

(data, opinia i podpis kierunkowego opiekuna praktyk

P O R O Z U M I E N I E

w sprawie prowadzenia studenckich praktyk zawodowych

zawarte w dniu

Pomiędzy Uniwersytetem Mikołaja Kopernika w Toruniu, ul. Gagarina 11, zwanym dalej „Uczelnią”, reprezentowanym przez Prodziekana ds. organizacji kształcenia Wydziału Filozofii

i Nauk Społecznych, a

.....
.....
.....
.....

zwanym dalej „zakładem pracy” reprezentowanym przez

.....
.....,

zostało zawarte porozumienie następującej treści:

1) Uczelnia kieruje niżej wymienioną osobę do w/w zakładu pracy w celu odbycia praktyk zawodowych:

L.p.

Imię i nazwisko studenta

kierunek i rok studiów

Okres praktyki

Rodzaj praktyki

1.

.....
.....

od dnia

.....

do dnia

Obowiązkowa

zawodowa

2) Zakład pracy zobowiązuje się do:

a) wyznaczenia zakładowego opiekuna praktyki;

b) zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, warsztatów, urządzeń, narzędzi i materiałów zgodnie z programem praktyki;

c) przydzielenia studentom na okres praktyki odzieży roboczej i ochronnej oraz sprzętu ochrony osobistej przewidzianego w przepisach o bezpieczeństwie i higienie pracy;

d) umożliwienia studentom korzystania z urządzeń socjalnych i kulturalnych;

e) zapoznania studentów z regulaminem pracy, przepisami o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej oraz z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy;

f) sprawowania nadzoru nad właściwym wykonaniem przez studentów programu praktyki;

g) umożliwienia opiekunowi kierunkowemu z Uczelni sprawowania kierownictwa dydaktycznego nad praktyką studentów oraz kontroli jej przebiegu;

h) wydania studentowi zaświadczenia o odbyciu praktyki w terminie do 30 dni od czasu zakończenia praktyki.

3) Uczelnia zobowiązuje się do:

a) wyznaczenia opiekuna dydaktycznego praktyki;

b) prowadzenia ewidencji studentów skierowanych na praktyki oraz ustalania w porozumieniu z zakładem pracy terminów praktyk;

c) sprawowania nadzoru dydaktyczno-wychowawczego oraz organizacyjnego nad przebiegiem praktyki.

4) Dziekan wyznacza osobę będącą opiekunem praktyk dla kierunku dziennikarstwo i komunikacja społeczna.

5) Studenci odbywający praktykę są zobowiązani do opłacenia składek z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej.

6) Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

7) Wszelkie ewentualne spory między stronami powstałe w związku z realizacją porozumienia strony będą starały się rozwiązać w drodze negocjacji.

8) Ewentualne spory, które nie zostaną rozwiązane polubownie będą rozstrzygać właściwe sądy.

9) Porozumienie niniejsze sporządzone zostało w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....

.....

(Podpis Prodziekana WFiNS)

(Podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania zakładu pracy)

Załącznik nr 5

.....
(imię i nazwisko studenta/ki)

.....
(miejsce i data)

.....
(kierunek studiów)

.....
(numer indeksu)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem praktyk studenckich na kierunku dziennikarstwo i komunikacja społeczna, studia I stopnia (Katedra Komunikacji, Mediów i Dziennikarstwa, Wydział Filozofii i Nauk Społecznych, Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu).

.....
(podpis studenta)

Załącznik nr 6

.....
(imię i nazwisko studenta/ki)

.....
(miejsce i data)

.....
(kierunek studiów)

.....
(numer indeksu)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że posiadam aktualne ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz odbyte szkolenie BHP.

.....
(podpis studenta)

PROTOKÓŁ HOSPITACJI PRAKTYK

z dnia
Student.....
Kierunek
studiów
... Forma /stacjonarne, niestacjonarne/
Nazwa zakładu
pracy.....
Kierunkowy opiekun
praktyk

1. Czy zakres przedmiotowy praktyk odpowiada kierunkowi studiów?

2. Czy zakładowy opiekun praktyki wykonuje swoje
zadania?
.....

3. Czy realizowany jest program
praktyk?
.....

4. Czy stworzono warunki organizacyjne niezbędne do realizacji
praktyki?
.....

5. Czy zapoznano praktykanta ze strukturą organizacyjną zakładu pracy/miejsca praktyki?

6. Inne uwagi

Hospitujący:

ANKIETA EWALUACYJNA MIEJSCA PRAKTYKI

(wypełnia student)

Proszę ocenić w skali od 1 (ocena skrajnie negatywna) do 5 (ocena skrajnie pozytywna) wymienione komponenty praktyki zawodowej poprzez wstawienie znaku „X”:

Komponenty i kryteria oceny	1	2	3	4	5	Nie mam zdania	Nie dotyczy
Nadzór opiekuna w miejscu praktyk							
Opieka merytoryczna ze strony osoby wyznaczonej przez pracodawcę							
Wyczerpująca informacja zwrotna od zakładowego opiekuna praktyki (na temat jakości wykonanych zadań/czynionych postępów)							
Stopień trudności zlecanych zadań adekwatny do wiedzy i umiejętności praktykanta							
Liczba wyznaczonych zadań adekwatna do dziennego czasu pracy praktykanta							
Przyjazność/życzliwość otoczenia							
Stanowisko pracy							
Dostęp do niezbędnych urządzeń biurowych koniecznych do realizacji wyznaczanych praktykantowi zadań							

Dostęp do oprogramowania niezbędnego do wykonywania zleconych praktykantom zadań							
Dostęp do sprzętu niezbędnego do wykonywania zleconych praktykantom zadań							
Dostęp do materiałów merytorycznych (książek, opracowań, publikacji, dokumentacji) niezbędnych do wykonywania zleconych zadań							
Efekty praktyki zawodowej							
Uzyskana wiedza zbieżna z profilem działalności danego podmiotu/instytucji							
Uzyskana wiedza zbieżna ze studiowaną dyscypliną/kierunkiem studiów							
Uzyskane umiejętności zbieżne z profilem działalności danego podmiotu/instytucji							
Uzyskane umiejętności zbieżne ze studiowaną dyscypliną/kierunkiem studiów							
Ogólna ocena przebiegu praktyki zawodowej							

Załącznik nr 9

ANKIETA EWALUACYJNA – zakładowy opiekun praktyki

(wypełnia zakładowy opiekun praktyki)

Proszę ocenić w skali od 1 (ocena skrajnie negatywna) do 5 (ocena skrajnie pozytywna) wymienione komponenty praktyki zawodowej poprzez wstawienie znaku „X”:

Komponenty i kryteria oceny	1	2	3	4	5	Nie mam zdania	Nie do- tyczy
Współpraca z uczelnią							
Procedury oraz dokumenty związane z procesem realizacji praktyki były wyczerpujące i zrozumiałe							
Realizacja praktyki zwiększa kompetencje praktykanta i ułatwia mu wejście na rynek pracy							
Jestem chętny/chętna przyjąć kolejnego studenta kierunku na praktykę							
Współpraca z praktykantem							
Praktykant chętnie podejmował się realizacji zleconych zadań i czynności							
Praktykant chętnie przyjmował informacje zwrotne i korygował swoje działania							
Praktykant komunikował swoje oczekiwania w stosunku do praktyki							

oraz dzielił się wątpliwościami z zakładowym opiekunem praktyki							
Praktykant wykazywał się inicjatywą i otwartością (zadawał pytania, zgłaszał się do wykonania dodatkowych zadań)							
Praktykant zrealizował wszystkie zadania przewidziane programem praktyki							