

**P O R O Z U M I E N I E**  
**w sprawie prowadzenia studenckich praktyk zawodowych**  
zawarte w dniu .....

Pomiędzy **Uniwersytetem Mikołaja Kopernika w Toruniu, ul. Gagarina 11**, zwanym dalej „Uczelnią”, reprezentowanym przez Prodziekana ds. organizacji kształcenia Wydziału Filozofii i Nauk Społecznych, a

.....  
.....  
.....

zwanym dalej „zakładem pracy” reprezentowanym przez

.....  
.....,  
zostało zawarte porozumienie następującej treści:

- 1) Uczelnia kieruje niżej wymienioną osobę do w/w zakładu pracy w celu odbycia praktyk zawodowych:

| L.p. | Imię i nazwisko studenta<br>kierunek i rok studiów | Okres praktyki                     | Rodzaj praktyki         |
|------|----------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------|
| 1.   | .....<br>.....                                     | od dnia .....<br><br>do dnia ..... | Obowiązkowa<br>zawodowa |

- 2) Zakład pracy zobowiązuje się do:

- a) wyznaczenia zakładowego opiekuna praktyki;
- b) zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, warsztatów, urządzeń, narzędzi i materiałów zgodnie z programem praktyki;
- c) przydzielenia studentom na okres praktyki odzieży roboczej i ochronnej oraz sprzętu ochrony osobistej przewidzianego w przepisach o bezpieczeństwie i higienie pracy;
- d) umożliwienia studentom korzystania z urządzeń socjalnych i kulturalnych;
- e) zapoznania studentów z regulaminem pracy, przepisami o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej oraz z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy;
- f) sprawowania nadzoru nad właściwym wykonaniem przez studentów programu praktyki;
- g) umożliwienia opiekunowi kierunkowemu z Uczelni sprawowania kierownictwa dydaktycznego nad praktyką studentów oraz kontroli jej przebiegu;
- h) wydania studentowi zaświadczenia o odbyciu praktyki w terminie do 30 dni od czasu zakończenia praktyki.

3) Uczelnia zobowiązuje się do:

- a) wyznaczenia opiekuna dydaktycznego praktyki;
  - b) prowadzenia ewidencji studentów skierowanych na praktyki oraz ustalania w porozumieniu z zakładem pracy terminów praktyk;
  - c) sprawowania nadzoru dydaktyczno-wychowawczego oraz organizacyjnego nad przebiegiem praktyki.
- 4) Dziekan wyznacza osobę będącą opiekunem praktyk dla kierunku dziennikarstwo i komunikacja społeczna.
- 5) Studenci odbywający praktykę są zobowiązani do opłacenia składek z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej.
- 6) Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 7) Wszelkie ewentualne spory między stronami powstałe w związku z realizacją porozumienia strony będą starały się rozwiązać w drodze negocjacji.
- 8) Ewentualne spory, które nie zostaną rozwiązane polubownie będą rozstrzygać właściwe sądy.
- 9) Porozumienie niniejsze sporządzone zostało w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....  
.....

(Podpis Prodziekana WFiNS)

(Podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania zakładu pracy)

