

Zasady odbywania praktyk

dla studentów studiów niestacjonarnych na kierunku *Zarządzanie informacją i bibliologia (studia I stopnia, I rok)*

1. Wymiar godzinowy: 42 godz.
2. Termin realizacji praktyk: I r., II sem.
3. Liczba punktów ECTS: 2 pkt.
4. Cel praktyk: praktyka ma na celu wstępne zapoznanie się z funkcjami i zadaniami realizowanymi przez wybrany przez studenta typ biblioteki. Student nabywa pierwsze doświadczenia w zakresie umiejętności niezbędnych do pracy zawodowej w środowisku bibliotekarsko-informacyjnym.
5. Program praktyk obejmuje:
 - a. poznanie struktur organizacyjnych biblioteki i form jej działalności,
 - b. poznanie zasad gromadzenia i ewidencji zbiorów z zakresie:
 - struktury gromadzenia,
 - ewidencjonowania zbiorów bibliotecznych,
 - opracowania zbiorów.
 - c. poznanie form i zasad udostępniania zbiorów i aktywne uczestniczenie w pracach z tego zakresu,
 - d. zapoznanie się z prowadzonymi w bibliotece formami działalności informacyjnej społecznej, kulturalnej, bądź z zakresu działań promocyjnych biblioteki (i uczestnictwo w tych działaniach w zakresie wyznaczonym przez opiekuna praktyk).
6. Sposób dokumentowania odbywanej praktyki.
Wymagany dziennik praktyk, a w nim: relacja praktykanta z przebiegu praktyki oraz opinia instytucji na temat praktykanta i odbytej praktyki – przygotowana przez osobę upoważnioną (lub opinia instytucji na temat praktykanta i przebiegu praktyki złożona na piśmie i podpisana przez osobę do tego upoważnioną).
7. Warunki zaliczenia praktyki.
Wymagana jest pozytywna opinia instytucji na temat praktykanta wpisana do dziennika praktyk lub w formie odrębnego, opieczetowanego i podpisanego przez osobę upoważnioną, dokumentu.

Studenci studiów niestacjonarnych pracujący w bibliotekach są zwolnieni z odbywania praktyk. Warunkiem zaliczenia praktyki jest dostarczenie zaświadczenia z miejsca pracy potwierdzającego zatrudnienie w zawodzie.