

## Zasady odbywania praktyk

### dla studentów studiów niestacjonarnych na kierunku *Zarządzanie informacją i bibliologia (studia I stopnia, II rok)*

1. Wymiar godzinowy: 84 godz.
2. Termin realizacji praktyk: II r.
3. Liczba punktów ECTS: 4 pkt.
4. Cel praktyk: Praktyka w bibliotece lub innej instytucji zajmującej się procesami informacyjnymi ma na celu zapoznanie się studentów z funkcjami i zadaniami wybranego typu biblioteki lub instytucji przetwarzającej informację oraz nabycie praktycznych umiejętności niezbędnych do pracy w zawodzie bibliotekarsko-informacyjnym.
5. Program praktyk obejmuje:
  - a. poznanie organizacji, etapów i specyfiki procesów informacyjnych w wybranej instytucji,
  - b. warsztat informacyjny jako źródło informacji bibliotecznej, faktograficznej, użytkowej,
  - c. poznanie form i metod popularyzacji oraz promocji usług informacyjnych świadczonych przez wybraną instytucję,
  - d. obsługę informacyjną użytkowników/klientów (uczestnictwo w wybranym etapie lub całości procesu informacyjnego świadczonego użytkownikom/klientom wybranej instytucji – zadanie wyznacza opiekun praktyk).
6. Sposób dokumentowania odbywanej praktyki.

Wymagany dziennik praktyk, a w nim: relacja praktykanta z przebiegu praktyki oraz opinia instytucji na temat praktykanta i odbytej praktyki – przygotowana przez osobę upoważnioną (lub opinia instytucji na temat praktykanta i przebiegu praktyki złożona na piśmie i podpisana przez osobę do tego upoważnioną).
7. Warunki zaliczenia praktyki.

Wymagana jest pozytywna opinia instytucji na temat praktykanta wpisana do dziennika praktyk lub w formie odrębnego, opieczetowanego i podpisanego przez osobę upoważnioną, dokumentu.

Studenci studiów niestacjonarnych pracujący w bibliotekach lub instytucjach zajmujących się procesami informacyjnymi są zwolnieni z odbywania praktyk. Warunkiem zaliczenia praktyki jest dostarczenie zaświadczenia z miejsca pracy potwierdzającego zatrudnienie w zawodzie.