

**Zasady odbywania praktyk
dla studentów studiów stacjonarnych na kierunku
Zarządzanie informacją i bibliologia (studia I stopnia, I rok)**

1. Wymiar godzinowy: 60 godzin
2. Termin realizacji praktyk: I r., II semestr
3. Liczba punktów ECTS: 2 pkt.
4. Cel praktyk: praktyka ma na celu zapoznanie się z funkcjami i zadaniami wybranego przez studenta typu biblioteki. Student nabywa praktycznych umiejętności niezbędnych do pracy w zawodzie bibliotekarsko-informacyjnym.
5. Program praktyk:
 - a. struktura organizacyjna biblioteki i organizacja jej działalności,
 - b. zbiory biblioteczne:
 - struktura ich gromadzenia,
 - ewidencjonowanie zbiorów bibliotecznych,
 - opracowanie formalne i/lub rzeczowe zbiorów.
 - c. formy i zasady udostępniania zbiorów i aktywne uczestniczenie w ich udostępnianiu,
 - d. różnorodne formy działalności społecznej, kulturalnej, promocyjnej i informacyjnej biblioteki.
6. Sposób dokumentacji praktyki: zapisy praktykanta w dzienniku praktyk rejestrujące odbywane zajęcia i opinia instytucji na temat praktykanta i przebiegu praktyki potwierdzona w dzienniku praktyk przez osobę upoważnioną lub opinia instytucji na temat praktykanta i przebiegu praktyki złożona na piśmie, podpisana przez osobę do tego upoważnioną.
7. Warunki zaliczenia praktyki: pozytywna opinia instytucji na temat praktykanta wpisana do dziennika praktyk lub w formie odrębnego, opieczetowanego i podpisanego przez osobę upoważnioną, dokumentu.