

**Zasady odbywania praktyk  
dla studentów studiów stacjonarnych na kierunku  
*Zarządzanie informacją i bibliologia (studia I stopnia, II rok)***

1. Wymiar godzinowy: 60 godzin
2. Termin realizacji praktyk: II r., III lub IV semestr
3. Liczba punktów ECTS: 2 pkt.
4. Cel praktyk: Praktyka w bibliotece lub innej instytucji zajmującej się procesami informacyjnymi ma na celu zapoznanie się studentów z funkcjami i zadaniami wybranego typu biblioteki lub instytucji przetwarzającej informację oraz nabycie praktycznych umiejętności niezbędnych do pracy w zawodzie bibliotekarsko-informacyjnym.
5. Program praktyk:
  - a. organizacja, etapy i specyfika procesów informacyjnych w wybranej instytucji,
  - b. warsztat informacyjny jako źródło informacji bibliotecznej, faktograficznej, użytkowej,
  - c. formy i metody popularyzacji oraz promocji usług informacyjnych świadczonych przez wybraną instytucję,
  - d. obsługa informacyjna użytkowników/klientów – uczestnictwo w wybranym etapie lub całości procesu informacyjnego świadczonego użytkownikom/klientom wybranej instytucji.
6. Sposób dokumentacji praktyki: zapisy praktykanta w dzienniku praktyk rejestrujące odbywane zajęcia i opinia instytucji na temat praktykanta i przebiegu praktyki potwierdzona w dzienniku praktyk przez osobę upoważnioną lub opinia instytucji na temat praktykanta i przebiegu praktyki złożona na piśmie, podpisana przez osobę do tego upoważnioną.
7. Warunki zaliczenia praktyki: pozytywna opinia instytucji na temat praktykanta wpisana do dziennika praktyk lub w formie odrębnego, opieczetowanego i podpisanego przez osobę upoważnioną, dokumentu.