

Program studiów
Zarządzanie informacją i bibliologia – studia pierwszego stopnia, tryb
niestacjonarny

Ogólna charakterystyka studiów	
Wydział prowadzący kierunek studiów:	<i>Wydział Nauk Historycznych UMK</i>
Kierunek studiów:	<i>Zarządzanie informacją i bibliologia</i>
Poziom kształcenia:	<i>studia pierwszego stopnia</i>
Profil kształcenia:	<i>ogólnoakademicki</i>
Umiejscowienie kierunku w obszarze (obszarach) kształcenia:	Zarządzanie informacją i bibliologia należy do obszaru nauk humanistycznych. W efektach kierunkowych ponadto uwzględniono kilka efektów z obszaru nauk społecznych i nauk technicznych, które są niezbędne w procesie kształcenia specjalisty w zakresie zarządzania informacją i bibliologii.
Forma studiów:	<i>studia niestacjonarne</i>
Liczba semestrów:	6
Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi studiów:	180
Łączna liczba godzin dydaktycznych:	1280
Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta:	licencjat zarządzania informacją i bibliologii

Specjalność:	<i>Infobrokering i zarządzanie usługami biblioteczno-informacyjnymi lub Edytorstwo i rynek książki</i>
Ogólne cele kształcenia oraz możliwości zatrudnienia i kontynuacji kształcenia przez absolwentów kierunku:	Podstawowym celem kształcenia studenta ZliB jest przygotowanie go do aktywnego uczestnictwa w procesach zachodzących w społeczeństwie
	<p>informacji i wiedzy – zarówno w zakresie jego pośrednictwa w przepływie informacji, jak też współkreowania określonych trendów pojawiających się w nowoczesnym społeczeństwie. Studenta wyposaży się w niezbędną wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, które pozwolą mu na wypełnianie wspomnianej roli. Będzie przy tym posiadał wiedzę, pozwalającą mu korzystać z dziedzictwa kulturowego.</p> <p>W związku z tym możliwości zatrudnienia absolwenta ZliB jest wiele. Są to wszystkie te instytucje i organizacje społeczne, które potrzebują dostępu do profesjonalnie przygotowanej informacji oraz te, które kreują życie społeczno-kulturowe na poziomie lokalnym i ponadregionalnym.</p> <p>Absolwent ZliB może kontynuować studia drugiego stopnia o tym samym profilu – pogłębione o treści wybranych specjalizacji.</p>
Wskazanie związku programu kształcenia z misją i strategią UMK:	W „Strategii rozwoju UMK na lata 2011-2020”, obszarze kształcenia, realizuje cele: 2.1.1, 2.1.4, 2.2.2, 2.3.1, 2.3.2
Wskazanie, czy w procesie definiowania efektów kształcenia oraz w procesie przygotowania i udoskonalania programu studiów uwzględniono opinie interesariuszy, w tym w szczególności studentów, absolwentów, pracodawców:	Tak, treści kształcenia są efektem m.in. opinii studentów informacji naukowej i bibliotekoznawstwa oraz środowiska zawodowego bibliotekarzy i infobrokerów, a także ogólnych oczekiwań pracodawców wobec absolwentów studiów wyższych.

Wymagania wstępne (oczekiwane kompetencje kandydata) – zwłaszcza w przypadku studiów drugiego stopnia:	zaliczony egzamin dojrzałości i zainteresowania zagadnieniami właściwymi dla procesów gromadzenia, przetwarzania i udostępniania informacji oraz szerzej – zainteresowanie szeroko pojmowaną problematyką społeczeństwa informacji i wiedzy.
---	--

Moduły kształcenia wraz z zakładanymi efekty kształcenia

Moduły kształcenia	Przedmioty	Liczba punktów	Charakter zajęć obligatoryjny/	Przynależność do obszaru kształcenia	Zakładane efekty	Sposoby weryfikacji zakładanych efektów
--------------------	------------	----------------	--------------------------------	--------------------------------------	------------------	---

		ECTS	fakultatywny	(w przypadku przyporządkowania kierunku do więcej niż jednego obszaru kształcenia)	kształcenia	kształcenia osiągniętych przez studenta
Moduł kształcenia: Zarządzanie informacją i bibliologia – podstawa	Wstęp do bibliologii i informatologii	3	obligatoryjny		Zobacz aneks nr 1	<ul style="list-style-type: none"> - kontrola bieżąca, tj. przygotowanie do zajęć i aktywność, - krótkie prace pisemne - końcowe zaliczenie pisemne.

	Sieciowe środowisko pracy	1	obligatoryjny		Zobacz aneks nr 2	ocena indywidualnych zadań praktycznych wykonywanych z wykorzystaniem poznanych aplikacji
	Pochodne źródła informacji	11	obligatoryjny		Zobacz aneks nr 3	- kontrola bieżąca, tj. przygotowanie do zajęć i aktywność, - realizacja zadań praktycznych w trakcie zajęć, - realizacja kwerend - końcowe zaliczenia pisemne. - testowy egzamin
						pisemny

Aplikacje biurowe i graficzne	3	obligatoryjny		Zobacz aneks nr 4	- terminowe wykonanie zadań na platformie elearningowej Moodle, projekt własnej bazy danych i wizualizacja diagramu jej relacji, kolokwium z umiejętności, pisemny test wiedzy - ocena indywidualnych zadań praktycznych wykonywanych z wykorzystaniem poznanych aplikacji
Zagadnienia wydawnicze i księgarskie	6	obligatoryjny		Zobacz aneks nr 5	- kontrola bieżąca, tj. przygotowanie do zajęć i aktywność - krótka praca pisemna - kolokwium zaliczeniowe pisemne - egzamin pisemny

	Trening umiejętności	1	obligatoryjny		Zobacz aneks nr 6	- aktywność podczas warsztatów (udział w
--	----------------------	---	---------------	--	-------------------	--

	interpersonalnych					kolejnych grach psychologicznych) - recenzja książki z zakresu praktyki komunikacji społecznej
	Podstawy medioznawstwa	2	obligatoryjny		Zobacz aneks nr 7	pisemny test sprawdzający wiedzę teoretyczną oraz umiejętności.
	Współczesne życie literackie	3	obligatoryjny		Zobacz aneks nr 8	- prezentacje multimedialne - kontrola bieżąca (przygotowanie do zajęć, aktywność na zajęciach). - kolokwium zaliczeniowe pisemne

Zarządzanie zbiorami informacyjnymi	2	obligatoryjny		Zobacz aneks nr 9	przygotowanie do zajęć i aktywność, śródsemestralne pisemne prace kontrolne
Przetwarzanie informacji – metadane	2	obligatoryjny		Zobacz aneks nr 10	- kontrola bieżąca, tj. przygotowanie do zajęć, aktywność i

					realizacja zadań w trakcie zajęć, - kolokwium pisemne lub odpowiedź ustna, - końcowe zaliczenie praktyczne.
Informacja w społeczeństwie wiedzy	8	obligatoryjny		Zobacz aneks nr 11	Lab: realizacja kwerend informacyjnych, pisemny test sprawdzający wiedzę teoretyczną po każdym semestrze, Wykład: egzamin pisemny

	Zautomatyzowane systemy biblioteczne	2	obligatoryjny		Zobacz aneks nr 12	2 śródsesemestralne pisemne testy wiedzy teoretycznej, ocena indywidualnych zadań praktycznych wykonywanych z wykorzystaniem poznanych aplikacji
	Tworzenie i zarządzanie serwisem WWW	2	obligatoryjny		Zobacz aneks nr 13	ocena indywidualnych zadań praktycznych wykonywanych z wykorzystaniem
						poznanych środowisk programistycznych, wykonanie i prezentacja indywidualnego projektu serwisu WWW

Przetwarzanie informacji – j.i.w.	7	obligatoryjny		Zobacz aneks nr 14	- kontrola bieżąca, tj. przygotowanie do zajęć, aktywność i realizacja zadań w trakcie zajęć, - kolokwium pisemne lub odpowiedź ustna, - końcowe zaliczenie praktyczne - egzamin ustny
Historia książki i jej funkcji społecznej cz. 1	5	obligatoryjny		Zobacz aneks nr 15	Ćwiczenia: - kontrola bieżąca, tj. przygotowanie do zajęć i aktywność - kolokwium zaliczeniowe Wykład: ocena krótkich prac pisemnych

	Historia książki i jej funkcji społecznej cz. 2	8	obligatoryjny		Zobacz aneks nr 16	Ćwiczenia: - referat ustny lub prezentacja multimedialna - kontrola bieżąca, tj. przygotowanie do zajęć i aktywność - kolokwium zaliczeniowe Wykład: egzamin pisemny
	Specjalistyczne źródła informacji	5	obligatoryjny		Zobacz aneks nr 17	praca w grupach w trakcie zajęć, realizacja kwerend informacyjnych, 2 referaty ustne (po 1 w semestrze), pisemny test sprawdzający wiedzę i umiejętności po każdym semestrze
	Wprowadzenie do zarządzania organizacją	1	obligatoryjny		Zobacz aneks nr 18	-test pisemny

	Książka jako środek przekazu w XIX i XX w.	4	obligatoryjny		Zobacz aneks nr 19	Ćwiczenia: - prezentacje multimedialne - kontrola bieżąca, tj.
--	--	---	---------------	--	--------------------	--

						przygotowanie do zajęć i aktywność - kolokwium zaliczeniowe Wykład: egzamin pisemny
	Usługi bibliotecznoinformacyjne	2	obligatoryjny		Zobacz aneks nr 20	egzamin pisemny
	Komunikacja społeczna	5	obligatoryjny		Zobacz aneks nr 21	- obecność na zajęciach, przygotowanie multimedialnej prezentacji na wybrany z listy temat - egzamin ustny

Ekonomika informacji	3	obligatoryjny		Zobacz aneks nr 22	- Lab: indywidualne badania benchmarkingowe, monitoring mediów - Wykład: egzamin pisemny
Kierunki rozwoju nauki	5	obligatoryjny		Zobacz aneks nr 23	- kontrola bieżąca, tj. przygotowanie do zajęć i aktywność - krótkie prace pisemne

					- kolokwium zaliczeniowe pisemne - egzamin pisemny
Instytucje GLAM w otoczeniu społecznym	2	obligatoryjny		Zobacz aneks nr 24	- kontrola bieżąca, tj. aktywności i przygotowanie do zajęć - prezentacja multimedialna w zespole

Public Relations w instytucjach non profit	4	obligatoryjny		Zobacz aneks nr 25	ćwiczenia: - opracowanie projektów zespołowych - kontrola bieżąca tj. aktywność i przygotowanie do zajęć wykład: - egzamin testowy pisemny
Współczesny rynek medialny	3	obligatoryjny		Zobacz aneks nr 26	- kontrola bieżąca, tj. przygotowanie do zajęć i aktywność, - kolokwium pisemne. - egzamin pisemny
Teoria i historia	4	obligatoryjny		Zobacz aneks	Ćwiczenia:

	kultury				nr 27	<ul style="list-style-type: none"> - prezentacje multimedialne - kontrola bieżąca, tj. przygotowanie do zajęć i aktywność Wykład: egzamin pisemny
	Wyszukiwanie i ocena jakości informacji	2	obligatoryjny		Zobacz aneks nr 28	realizacja kwerend informacyjnych, przygotowanie i prezentacja projektu badawczego związanego z poznanymi narzędziami

Moduł kształcenia: Czytelnictwo – podstawa	Wiedza o czytelnictwie	2	obligatoryjny		Zobacz aneks nr 29a	- Obecność na wykładach i wypowiedzi na pytania zadawane w jego trakcie. - Przygotowanie (w grupach) prezentacji multimedialnej na wybrany temat, z oferty wskazanej przez wykładowcę.
	Metodyka pracy z	3	obligatoryjny		Zobacz aneks	1.kontrola bieżąca, tj.
	czytelnikiem				nr 29b	przygotowanie do zajęć i aktywność 2. ocena prezentacji ustnej i/lub pisemnej, multimedialnej
	Teoria i praktyka badań czytelniczych	2+4	obligatoryjny		Zobacz aneks nr 29c	- przygotowanie do zajęć, - aktywność, - praca pisemna - egzamin pisemny z modułu

Moduł kształcenia: Wykład monograficzny z oferty bieżącej IINiB	-	1	obligatoryjny		Zobacz aneks nr 30	- uczestnictwo w zajęciach, - pisemny sprawdzian,
Moduł kształcenia: Specjalność Infobrokering i zarządzanie usługami bibliotecznoinformacyjnymi	Zarządzanie jakością w systemach bibliotecznoinformacyjnych	4	fakultatywny		Zobacz aneks nr 31a	Lab: zespołowe projekty oceny jakości usług i zasobów bibliotecznoinformacyjnych Wykład: egzamin pisemny
	Animacja życia społecznego	2	fakultatywny		Zobacz aneks nr 31b	w małych grupach studenci przygotowują i realizują (w tym promują) projekt społeczny.

	Strategie aktywizacji i promocji czytelnictwa	1	fakultatywny		Zobacz aneks nr 31c	- przygotowanie na ocenę (w małych zespołach) projektów aktywizacji czytelniczej różnych grup społecznych lub promocji czytelnictwa w środowisku lokalnym.
	Broker informacji w społeczeństwie wiedzy	4	fakultatywny		Zobacz aneks nr 31d	realizacja kwerend informacyjnych, przygotowanie i prezentacja projektu infobrokerskiego
	Zarządzanie i organizacja biblioteką naukową	4	fakultatywny		Zobacz aneks nr 31e	egzamin pisemny
	CRM – zarządzanie relacjami z klientami	2	fakultatywny		Zobacz aneks nr 31f	ocena indywidualnych zadań praktycznych wykonywanych z wykorzystaniem poznanych aplikacji

	Architektura i design instytucji non profit	6	fakultatywny		Zobacz aneks nr 31g	Wykład: praca pisemna – analiza określonego elementu
						języka architektury Laboratorium: zaprojektowanie designu wnętrza małej biblioteki, z użyciem specjalistycznego oprogramowania.
	Otwarte technologie edukacyjne	3	fakultatywny		Zobacz aneks nr 31h	realizacja kwerend informacyjnych, ocena indywidualnych zadań praktycznych wykonywanych z wykorzystaniem poznanych środowisk programistycznych, wykonanie i prezentacja projektu systemu zarządzania treścią

	Opracowanie i prezentacja informacji w komunikacie medialnym	2	fakultatywny		Zobacz aneks nr 31i	przygotowanie i prezentacja 2 indywidualnych projektów wykonywanych z
--	--	---	--------------	--	---------------------	---

						wykorzystaniem poznanych środowisk programistycznych
Moduł kształcenia: Specjalność Edytorstwo i rynek książki	Przemiany społeczno-polityczne w Polsce po 1989 r.	4	fakultatywny		Zobacz aneks nr 32a	1.kontrola bieżąca 2. krótka praca pisemna 3. egzamin pisemny
	Typologia prasy	3	fakultatywny		Zobacz aneks nr 32b	1.kontrola bieżąca, tj. przygotowanie do zajęć i aktywność, 2. ocena pracy wykonanej podczas trwania zajęć, 3. ocena przygotowanego przez studenta referatu
	Elektroniczna edycja tekstu	1	fakultatywny		Zobacz aneks nr 32c	1. realizacja zadań w trakcie zajęć 2. ocena projektów

	Współczesny rynek książki	3	fakultatywny		Zobacz aneks nr 32d	1. kontrola bieżąca, tj. przygotowanie do zajęć i aktywność, 2. egzamin pisemny.
	Marketing na rynku książki	2	fakultatywny		Zobacz aneks nr 32e	1. kontrola bieżąca, tj. przygotowanie do

						zajęć i aktywność 2. krótka praca pisemna 3. kolokwium zaliczeniowe pisemne
	Podstawy typografii	2	fakultatywny		Zobacz aneks nr 32f	1. kontrola bieżąca, tj. przygotowanie do zajęć i aktywność 2. prezentacja multimedialna
	Historia i kultura regionu	4	fakultatywny		Zobacz aneks nr 32g	1. kontrola bieżąca, tj. przygotowanie do zajęć i aktywność, 2. ocena prezentacji ustnej lub multimedialnej, 3. kolokwium pisemne.

	Nowe trendy w świecie książki	3	fakultatywny		Zobacz aneks nr 32h	1. prezentacje multimedialne 2. kontrola bieżąca, tj. przygotowanie do zajęć i aktywność 3. kolokwium zaliczeniowe
	Projekty edytorskie	3	fakultatywny		Zobacz aneks nr 32i	1. realizacja zadań w trakcie zajęć

						2. ocena projektów edytorskich
	Podstawy DTP	3	Fakultatywny		Zobacz aneks nr 32 j	1. realizacja zadań w trakcie zajęć 2. ocena projektów
Moduł kształcenia – proseminarium i seminarium dyplomowe	Proseminarium metodologiczne	3	obligatoryjny		Zobacz aneks nr 33	- kontrola bieżąca, tj. przygotowanie do zajęć, aktywność i realizacja zadań w trakcie zajęć, - realizacja i prezentacja projektów badawczych,

						- kolokwium pisemne.
	Seminarium dyplomowe	11	obligatoryjny		Zobacz aneks nr 34	- udział w dyskusjach, - prezentacja samodzielnych opracowań, - prace pisemne zaliczeniowe
Moduł kształcenia – zajęcia oferowane na innym kierunku studiów, ogólnowidziałowe	Wykład z oferty Instytutu Filozofii UMK	2	obligatoryjny		Zobacz aneks nr 35	-
	Wykład	2	obligatoryjny		Zobacz aneks	-
	ogólnowidziałowy				nr 36	
	Wykład ogólnowidziałowy	2	obligatoryjny		Zobacz aneks nr 37	-

	Wykład ogólnowydziałowy	2	obligatoryjny		Zobacz aneks nr 38	-
Moduł kształcenia – lektorat z języka obcego	Język nowożytny	5	obligatoryjny		Zobacz aneks nr 39	zaliczenie na ocenę egzamin pisemny
Moduł kształcenia: Praktyki zawodowe	Praktyki zawodowe	2	obligatoryjny		Zobacz aneks nr 40a	zaliczenie za aktywne uczestnictwo
	Praktyki w instytucji gromadzącej, przetwarzającej lub udostępniającej informacje	4	obligatoryjny		Zobacz aneks nr 40b	zaliczenie za aktywne uczestnictwo
	Wycieczka programowa	1	obligatoryjny		Zobacz aneks nr 41	zaliczenie za uczestnictwo i relacje z wycieczki.

Szczegółowe wskaźniki punktacji ECTS*

Moduły kształcenia	Przedmioty	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym, w tym	Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauk podstawowych, do których odnoszą się efekty kształcenia
---------------------------	-------------------	--	--	--

		bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich	zajęć laboratoryjnych i projektowych	dla określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia
Moduł kształcenia: Zarządzanie informacją i bibliologia – podstawa	Wstęp do bibliologii i informatologii	1	0	3
	Sieciowe środowisko pracy	0,5	0,5	1
	Pochodne źródła informacji	2,5	2	11
	Aplikacje biurowe i graficzne	1	1	3
	Zagadnienia wydawnicze i księgarskie	1,5	0	6
	Trening umiejętności interpersonalnych	0,5	0,5	1
	Podstawy medioznawstwa	1	0	2
	Współczesne życie literackie	0,5	0	3
	Zarządzanie zbiorami informacyjnymi	0,5	0	2
	Przetwarzanie informacji – metadane	0,5	0,5	2

	Informacja w społeczeństwie wiedzy	2	1,5	8
--	------------------------------------	---	-----	---

	Zautomatyzowane systemy biblioteczne	0,5	0,5	2
	Tworzenie i zarządzanie serwisem WWW	0,5	0,5	2
	Przetwarzanie informacji – j.i.w.	1,5	1,5	7
	Historia książki i jej funkcji społecznej cz. 1	1,5	0,5	5
	Historia książki i jej funkcji społecznej cz. 2	1,5	0,5	8
	Specjalistyczne źródła informacji	1,5	1,5	5
	Wprowadzenie do zarządzania organizacją	0,5	0	1
	Książka jako środek przekazu w XIX i XX w.	1	0	4
	Usługi bibliotecznoinformacyjne	0,5	0	2
	Komunikacja społeczna	1	0	5

	Ekonomika informacji	0,5	0,5	3
	Kierunki rozwoju nauki	1,5	0	5
	Instytucje GLAM w otoczeniu społecznym	0,5	0	2
	Public Relations w instytucjach non profit	1	0,5	4

	Współczesny rynek medialny	1	0,5	3
	Teoria i historia kultury	1,5	0	4
	Wyszukiwanie i ocena jakości informacji	0,5	0,5	2
Moduł kształcenia:	Wiedza o czytelnictwie	0,5	0	2
Czytelnictwo – podstawa	Metodyka pracy z czytelnikiem	0,5	0,5	3
	Teoria i praktyka badań czytelniczych	0,5	0,5	6
Moduł kształcenia – Wykład monograficzny z bieżącej oferty IINiB	-	0,5	0	1
Moduł kształcenia:	Zarządzanie jakością w systemach bibliotecznoinformacyjnych	0,5	0,5	4
Specjalność Infobrokering i zarządzanie usługami				

bibliotecznoinformacyjnymi	Animacja życia społecznego	0,5	0,5	2
	Strategie aktywizacji i promocji czytelnictwa	0,5	0,5	1
	Architektura i design instytucji non profit	1	0,5	6
	Broker informacji w społeczeństwie wiedzy	0,5	0,5	4
	Zarządzanie i	0,5	0	4

	organizacja biblioteką naukową			
	CRM – zarządzanie relacjami z klientami	0,5	0,5	2
	Otwarte technologie edukacyjne	0,5	0,5	3
	Opracowanie i prezentacja informacji w komunikacji medialnym	0,5	0,5	2
Moduł kształcenia: Specjalność Edytorstwo i rynek książki	Przemiany społeczno-polityczne w Polsce po 1989 r.	0,5	0	4
	Typologia prasy	0,5	0,5	3

	Elektroniczna edycja tekstu	0,5	0,5	1
	Współczesny rynek książki	0,5	0	3
	Marketing na rynku książki	0,5	0,5	2
	Podstawy typografii	0,5	0,5	2
	Historia i kultura regionu	0,5	0,5	4
	Nowe trendy w świecie książki	0,5	0,5	3
	Projekty edytorskie	0,5	0,5	3

	Podstawy DTP	0,5	0,5	3
Moduł kształcenia – proseminarium i seminarium dyplomowe (do wyboru)	Proseminarium metodologiczne	0,5	0	3
	Seminarium dyplomowe	1,5	1,5	11
Moduł kształcenia – zajęcia oferowane na innym kierunku studiów, ogólnowidziałowe, (do wyboru)	Wykład z oferty Instytutu Filozofii UMK	0,5	0	2
	Wykład ogólnowidziałowy	0,5	0	2

	Wykład ogólnowidziałowy	0,5	0	2
	Wykład ogólnowidziałowy	0,5	0	2
Moduł kształcenia – lektorat z języka obcego (do wyboru – sugerowany j. angielski)	Język nowożytny z oferty SJO	4	4	5
Moduł kształcenia:	Praktyki zawodowe	0	2	2
Praktyki (do wyboru z oferty IINiB)	Praktyki w instytucji gromadzącej, przetwarzającej lub udostępniającej informacje	0	4	4
	Wycieczka programowa	0	1	1
Razem:		46	33	180
Wymiar % liczby punktów ECTS, którą student uzyskuje na skutek wyboru modułów kształcenia:	33,9 % (62 ECTS)			
Procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdego z obszarów (w przypadku przyporządkowania kierunku do więcej niż jednego obszaru kształcenia):	nie dotyczy			

Program studiów obowiązuje od semestru zimowego roku akademickiego 2016/17

Program studiów został uchwalony na posiedzeniu Rady Wydziału Nauk Historycznych w dniu 12 kwietnia 2016 roku

.....

(podpis Dziekana)

Plan studiów

Wydział prowadzący kierunek studiów:	Wydział Nauk Historycznych
Kierunek studiów:	Zarządzanie informacją i bibliologia
Poziom kształcenia:	studia pierwszego stopnia
Profil kształcenia:	ogólnoakademicki
Forma studiów:	studia niestacjonarne
Specjalność:	- Infobrokering i zarządzanie usługami biblioteczno-informacyjnymi - Edytorstwo i rynek książki
Liczba semestrów:	6
Liczba punktów ECTS:	180
Łączna liczba godzin dydaktycznych:	1280

**Program zajęć na kierunku zarządzanie informacją i bibliologia (pierwszego stopnia)
- dla studentów studiów niestacjonarnych, którzy rozpoczynają naukę w roku akademickim 2016/2017**

I semestr

Kod przedmiotu w systemie USOS	Nazwa modułu/przedmiotu a przedmiotu	Forma zajęć ¹				forma zaliczenia ²	liczba godzin	Liczba punktów ECTS
		wyk.	ćw.	konw.	lab.			
	Wstęp do bibliologii i informatologii		20			zaliczenie na ocenę	20	3
	Sieciowe środowisko pracy				10	zaliczenie na ocenę	10	1
	Pochodne źródła informacji				30	2 zaliczenia na ocenę	30	5(2+3)
	Aplikacje biurowe i graficzne				20	zaliczenie na ocenę	20	3
	Zagadnienia wydawnicze i księgarskie	20	20			zal. na oc. / egzamin	40	6
	Trening umiejętności interpersonalnych				10	zaliczenie na ocenę	10	1
	Podstawy medioznawstwa	10	10			zaliczenie na ocenę	20	2
	Wiedza o czytelnictwie	20				zaliczenie na ocenę	20	2
	Metodyka pracy z czytelnikiem				20	zaliczenie na ocenę	20	3
	Współczesne życie literackie		20			zaliczenie na ocenę	20	3
Razem semestr I: 210 h., 29 punktów ECTS								

II semestr

	Zarządzanie zbiorami informacyjnymi (moduł:Informacja)		20			zaliczenie na ocenę	20	2
--	--	--	----	--	--	---------------------	----	---

	Przetwarzanie informacji – metadane				20	zaliczenie na ocenę	20	2
	Pochodne źródła informacji	10			20	zal. na oc./ egz.	30	6
	Historia książki i jej funkcji społecznej	20			20	2 zaliczenia na ocenę	40	5
	Informacja w społeczeństwie wiedzy				20	zaliczenie na ocenę	20	2
	Zautomatyzowane systemy biblioteczne				20	zaliczenie na ocenę	20	2
	Tworzenie i zarządzanie serwisem WWW				20	zaliczenie na ocenę	20	2
	Teoria i praktyka badań czytelniczych				20	zal. na oc. / egz. z modułu	20	6
	<i>Wykład z oferty Instytutu Filozofii UMK</i>	<i>20</i>				<i>zaliczenie</i>	<i>20</i>	<i>2</i>
	Praktyki zawodowe – 7 dni			praktyka		zaliczenie		2
Razem semestr II: 210 h, 31 punktów ECTS								
Ogółem liczba godzin na I roku – 420 godz., 60 punktów ECTS								

III semestr

Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	wyk.	ćw.	konw.	lab.	forma zaliczenia	liczba godzin	ECTS
	Przetwarzanie informacji – j.i.w.	10			40	zal. na ocenę/egz.	50	7
	Historia książki i jej funkcji społecznej	20			20	zal. na ocenę/egz.	40	8
	Specjalistyczne źródła informacji				20	zaliczenie na ocenę	20	3
	Wprowadzenie do zarządzania organizacją	10				zaliczenie na ocenę	10	1
	Informacja w społeczeństwie wiedzy	20			20	zal. na ocenę/egz.	40	6
	<i>Język nowożytny</i>		<i>60</i>			<i>zaliczenie na ocenę</i>	<i>60</i>	<i>2</i>
Razem semestr III: 220 h., 27 punktów ECTS								

IV semestr

	Specjalistyczne źródła informacji				20	zaliczenie na ocenę	20	2
	Książka jak środek przekazu w XIX i XX wieku	10	20			zal. na ocenę/egz.	30	4

	Usługi biblioteczno-informacyjne	20				egzamin	20	2
	Komunikacja społeczna	10	20			zal. na ocenę/egz.	30	5
	<i>Wykład ogólnowydziałowy</i>	<i>20</i>				<i>zaliczenie</i>	<i>20</i>	<i>2</i>
	<i>Proseminarium metodologiczne b-pia+pras. lub hist+inf.</i>		<i>20</i>			<i>zaliczenie na</i>	<i>20</i>	<i>3</i>
	<i>Moduł specjalizacyjny a) IZUBI / Moduł b) ERK</i>				<i>40</i>	<i>-----</i>	<i>40</i>	<i>7</i>
	<i>Zarządzanie jakością w systemach biblioteczno-</i>	<i>10</i>			<i>10</i>	<i>egzamin</i>	<i>20</i>	<i>4</i>
	<i>Animacja życia społecznego</i>				<i>10</i>	<i>zaliczenie na</i>	<i>10</i>	<i>2</i>
	<i>Strategie aktywizacji i promocji czytania</i>				<i>10</i>	<i>zaliczenie na</i>	<i>10</i>	<i>1</i>
	<i>Przemiany społeczno-polityczne w Polsce po 1989 roku</i>	<i>20</i>				<i>egzamin</i>	<i>20</i>	<i>4</i>
	<i>Typologia prasy</i>				<i>20</i>	<i>zaliczenie na</i>	<i>20</i>	<i>3</i>
	<i>Język nowożytny</i>		<i>60</i>			<i>zaliczenie na ocenę</i>	<i>60</i>	<i>3</i>
	Wycieczka programowa				zajęcia terenowe	zaliczenie		1
	Praktyki zawodowe – 14 dni				praktyka	zaliczenie		4
Razem semestr IV: 240 h, 33 punkty ECTS								
Ogółem liczba godzin na II roku – 460 h, 60 punktów ECTS								

V semestr

Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	wyk.	ćw.	konw.	lab.	forma zaliczenia	liczba godzin	ECTS
	Ekonomika informacji	10			10	zal. na oc./egz.	20	3
	Kierunki rozwoju nauki	20	20			zal. na oc./ egz.	40	5
	Instytucje GLAM w otoczeniu społecznym		20			zaliczenie na ocenę	20	2
	Public Relations w instytucjach non profit	10	20			zal. na oc./egz.	30	4
	<i>Wykład ogólnowydziałowy</i>	<i>20</i>				<i>zaliczenie</i>	<i>20</i>	<i>2</i>
	<i>Seminarium dyplomowe</i>				<i>seminarium dyplomowe</i>	<i>zaliczenie</i>	<i>20</i>	<i>2</i>

		20 godz.						
	<i>Moduł specjalizacyjny a) IZUB /b) Moduł ERK</i>	60			—————	60	11	
	<i>Architektura i design instytucji non profit</i>	10				<i>zaliczenie na ocenę</i>	10	1
	<i>Broker informacji w społeczeństwie wiedzy</i>				20	<i>zaliczenie na ocenę</i>	20	4
	<i>Zarządzanie i organizacja biblioteką naukową</i>	20				<i>egzamin</i>	20	4
	<i>CRM – zarządzanie relacjami z klientami</i>				10	<i>zaliczenie na ocenę</i>	10	2
	<i>Współczesny rynek książki</i>	20				<i>egzamin</i>	20	3
	<i>Marketing na rynku książki</i>		10			<i>zaliczenie na ocenę</i>	10	2
	<i>Elektroniczna edycja tekstu</i>				10	<i>zaliczenie na ocenę</i>	10	1
	<i>Podstawy typografii</i>				10	<i>zaliczenie na ocenę</i>	10	2
	<i>Podstawy DTP</i>				20	<i>Zaliczenie na ocenę</i>	20	3
Razem semestr V: 210 h, 29 punktów ECTS								

VI semestr

	<i>Współczesny rynek medialny</i>	20			10	<i>zal. na oc./egz.</i>	30	3
	<i>Wykład monograficzny z bieżącej oferty IINiB</i>	10				<i>zaliczenie na ocenę</i>	10	1
	<i>Teoria i historia kultury</i>	20	20			<i>zal. na oc. / egzamin</i>	40	4
	<i>Wyszukiwanie i ocena jakości informacji</i>				20	<i>zaliczenie na ocenę</i>	20	2
	<i>Seminarium dyplomowe</i>	<i>seminarium dyplomowe 20 godz.</i>				<i>zaliczenie na ocenę</i>	20	9
	<i>Wykład ogólnowydziałowy</i>	20				<i>zaliczenie na ocenę</i>	20	2
	<i>Moduł specjalizacyjny a) IZUBI/b) Moduł ERK</i>	50				—————	50	10
	<i>Otwarte technologie edukacyjne</i>				20	<i>zaliczenie na ocenę</i>	20	3
	<i>Architektura i design instytucji non profit</i>				15	<i>zaliczenie na ocenę</i>	15	5

	<i>Opracowanie i prezentacja informacji w komunikacji medialnym</i>				15	<i>zaliczenie na ocenę</i>	15	2
	<i>Historia i kultura regionu</i>		15			<i>zaliczenie na ocenę</i>	15	4
	<i>Nowe trendy w świecie książki</i>		15			<i>zaliczenie na ocenę</i>	15	3
	<i>Projekty edytorskie</i>				20	<i>zaliczenie na ocenę</i>	20	3
Razem semestr VI: 190 h, 31 punktów ECTS								
Ogółem liczba godzin na III roku – 400 h, 60 punktów ECTS								

Plan studiów obowiązuje od semestru zimowego roku akademickiego 2016/2017

Plan studiów został uchwalony na posiedzeniu Rady Wydziału Nauk Historycznych UMK w Toruniu w dniu 12 kwietnia 2016 roku

.....
(podpis Dziekana)